

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ЦЕНТРАЛЬНА ПОЛІКЛІНІКА

Код ЄДРПОУ 08735095

НАКАЗ

01.08.2023

м. Київ

№ 188

Про затвердження Правил етичної поведінки працівників Центральної поліклініки Міністерства внутрішніх справ України

Відповідно до абзацу другої частини другої статті 37 Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 «Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1203/29333 (зі змінами), підпункту 37 пункту 1 розділу VI Положення про Центральну поліклініку Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом МВС від 03.02.2016 № 77 (із змінами), з метою зміцнення дисципліни та законності серед працівників, безумовного забезпечення прав і свобод громадян, дотримання стандартів етичної поведінки, доброчесності та запобігання конфлікту інтересів у діяльності працівників Центральної поліклініки МВС України, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити, що додаються:
 - 1) Правила етичної поведінки працівників Центральної поліклініки Міністерства внутрішніх справ України (далі – Правила);
 - 2) Форму інструктажу з основних положень Закону України «Про запобігання корупції» (обмеження та заборони).
2. Керівникам структурних підрозділів Центральної поліклініки МВС України (далі – ЦП МВС) протягом двох тижнів з дати видання наказу забезпечити:
 - 1) вивчення та неухильне дотримання Правил підлеглими працівниками;
 - 2) ознайомлення з Правилами підлеглих працівників шляхом підписання повідомлень (додаток № 1 до Правил) та їх передачу для зберігання уповноваженому з антикорупційної діяльності адміністративно-управлінського персоналу ЦП МВС (далі – Уповноважений).
3. Уповноваженому (Шумило С.М.) протягом двох робочих днів з дня підписання наказу:
 - 1) забезпечити ознайомлення осіб, які вперше призначаються до ЦП МВС з Правилами шляхом підписання повідомлень (додаток № 1 до Правил);


2) проводити обов'язковий інструктаж з особами, які вперше призначаються до ЦП МВС щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмеження та заборони) за формою, затвердженою підпунктом 2 пунктом 1 цього наказу.

4. Інженеру з комп'ютерних систем інформаційно-аналітичного відділу медичної статистики ЦП МВС (Бойченко О.М.) протягом трьох робочих днів забезпечити розміщення Правил на офіційному веб-сайті ЦП МВС «<https://cp.mvs.gov.ua>» у розділі «Запобігання корупції – Навчальні матеріали уповноваженого з антикорупційної діяльності».

5. Вважати таким, що втратив чинність наказ ЦП МВС від 06.10.2021 № 214/1.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

 **Тетяна ГЛАДУШ**

ПРАВИЛА
етичної поведінки працівників Центральної поліклініки
Міністерства внутрішніх справ України

I. Загальні положення

1. Ці Правила є узагальненням стандартів етичної поведінки працівників Центральної поліклініки Міністерства внутрішніх справ України (далі – ЦП МВС), якими вони зобов'язані керуватися під час виконання своїх посадових обов'язків.

Ці Правила ґрунтуються на положеннях Конституції України, законодавства у сфері запобігання корупції, запобігання та протидії дискримінації, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та спрямовані на зміцнення авторитету ЦП МВС, репутації працівників ЦП МВС.

Працівник, який працює в ЦП МВС або громадянин України, який працевлаштовується на роботу до ЦП МВС ознайомлюється з цими Правилами, підписуючи відповідне повідомлення (додаток 1).

2. У цих Правилах терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», а також Кодексом законів про працю України (щодо визначення мобінгу (цькування)).

3. Поведінка працівників ЦП МВС має забезпечувати довіру суспільства до ЦП МВС.

4. Етична поведінка працівників ЦП МВС під час виконання посадових обов'язків ґрунтується на вимогах політичної нейтральності, нерозголошення інформації, компетентності, ефективності, неупередженості, інших вимог, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

5. Керівництво ЦП МВС та керівники структурних підрозділів мають сприяти створенню комфортної психологічної атмосфери в трудовому колективі та не допускати випадків мобінгу (цькування).

6. Керівництво ЦП МВС чи її структурних підрозділів у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення цих Правил в межах своєї компетенції відповідно до законодавства зобов'язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також поінформувати спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

II. Загальні обов'язки працівників ЦП МВС

1. Працівники ЦП МВС зобов'язані працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати накази, розпорядження, вказівки ЦП МВС, доручення своїх керівників, додержуватись трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до матеріальних ресурсів.

2. У разі виникнення в працівника ЦП МВС сумнівів щодо законності отриманого для виконання наказу чи доручення керівника він може вимагати його письмового підтвердження.

У разі отримання для виконання наказу чи доручення, які працівник ЦП МВС вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це начальника ЦП МВС.

3. Працівники ЦП МВС під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися загальноновизнаних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватися високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), поважати гідність громадян, не виявляти свавілля або байдужості до їхніх правомірних дій та вимог.

Працівники ЦП МВС повинні запобігати виникненню конфліктів у стосунках із громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

4. Працівники ЦП МВС зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильності до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських і релігійних організацій.

5. Працівники ЦП МВС повинні підвищувати свої професійні знання і навички відповідно до покладених на них функцій та завдань, удосконалювати організацію службової діяльності.

6. Працівники ЦП МВС мають дбати про авторитет ЦП МВС не лише відповідно до вимог, визначених цими Правилами, а також в частині дотримання загальноновизнаних правил поведінки, охайного зовнішнього вигляду, забезпечення високої якості роботи, дотримання внутрішнього трудового розпорядку.

7. Працівники ЦП МВС зобов'язані з повагою ставитися до державних символів України, під час виконання своїх посадових обов'язків використовувати державну мову.

8. Працівники ЦП МВС, у тому числі в поза робочий час, повинні утримуватися від поширення інформації, зокрема розміщення коментарів на вебсайтах і в соціальних мережах, що можуть завдати шкоди репутації ЦП МВС.

Працівники ЦП МВС зобов'язані не допускати:

принизливих коментарів щодо зовнішнього вигляду, одягу, віку, статі, сімейного стану чи віросповідання інших осіб;

поширення чуток, обговорення особистого або сімейного життя колег, членів їх сімей та інших близьких осіб;

впливу приватних, сімейних, суспільних або інших стосунків чи інтересів на їх поведінку та ухвалення рішень під час виконання своїх посадових обов'язків;

прояву будь-якої з форм дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, а також за мовними або іншими ознаками;

дій сексуального характеру, виражених словесно (погрози, залякування, непристойні зауваження) або фізично (доторкання, поплескування), що принижують чи ображають осіб, які перебувають у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування.

9. Працівники ЦП МВС повинні протидіяти мобінгу (цькуванню), вживати заходи, спрямовані на запобігання та припинення мобінгу (цькування), а також заходи щодо відновлення порушених внаслідок мобінгу (цькування) прав.

10. Працівники ЦП МВС зобов'язані неухильно дотримуватися вимог законодавства з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознаками статі та сексуальним домаганням.

11. Якщо працівнику ЦП МВС стало відомо про загрозу чи факти порушення цих Правил, зокрема, прояву будь-якої форми дискримінації, насильства за ознакою статі, сексуального домагання, мобінгу (цькування), недоброчесності або неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом іншим працівником чи керівником, він (вона) повинен (повинна) негайно повідомити про це безпосереднього керівника, керівника вишого рівня (у разі необхідності).

III. Використання службового становища, ресурсів та інформації

1. Працівники ЦП МВС повинні використовувати своє службове становище виключно для виконання своїх посадових обов'язків і доручень керівників, наданих на підставі та в межах повноважень, передбачених законами України.

2. Працівникам ЦП МВС заборонено в будь-який спосіб використовувати своє службове становище в політичних цілях, у тому числі для залучення інших осіб до участі в передвиборчій агітації, акціях та заходах, що організовуються політичними партіями.

3. Працівникам ЦП МВС забороняється використовувати свої повноваження або своє службове становище в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.

4. Працівники ЦП МВС мають право використовувати наявні матеріальні ресурси лише в межах посадових обов'язків та доручень керівників, наданих на підставі та в межах повноважень, передбачених законами України.

5. Під час виконання своїх посадових обов'язків працівники ЦП МВС зобов'язані постійно підвищувати ефективність використання матеріальних ресурсів, уникаючи надмірних і непотрібних витрат.

6. Працівники ЦП МВС зобов'язані використовувати надані їм ресурси таким чином, щоб не завдавати шкоди навколишньому середовищу чи здоров'ю людей.

7. Працівники ЦП МВС не повинні допускати, у тому числі у позаробочий час, дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам ЦП МВС чи негативно вплинути на репутацію працівників ЦП МВС.

8. Працівникам ЦП МВС забороняється розголошувати персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію, режим якої встановлено Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», що стали їм відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

IV. Обмін інформацією

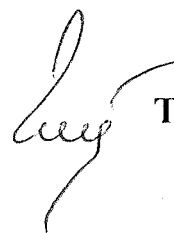
1. Працівникам ЦП МВС забороняється обмежувати доступ до публічної інформації, крім випадків, установлених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

2. Працівники ЦП МВС при спілкуванні під час виконання посадових обов'язків повинні дотримуватися таких правил:

- 1) надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;
- 2) своєчасно надавати в межах повноважень та відповідно до законодавства іншим працівникам ЦП МВС інформацію, необхідну для виконання ними посадових обов'язків;
- 3) викладати інформаційні матеріали та повідомлення чітко, лаконічно та послідовно для однозначного їх сприйняття.

3. Працівники ЦП МВС повинні дотримуватися встановленого протоколу у відносинах з представниками органів влади іноземних держав, міжнародних організацій, іноземних установ.

**Начальник Центральної поліклініки
МВС України**



Тетяна ГЛАДУШ